

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Загальними зборами
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ФЕДЕРАЦІЯ ЗМІШАНИХ
ЄДИНОБОРСТВ ММА УКРАЇНИ»
Протокол № 17/01
від «17» січня 2020 року



СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «НАЦІОНАЛЬНА ФЕДЕРАЦІЯ ЗМІШАНИХ ЄДИНОБОРСТВ ММА УКРАЇНИ»

(нова редакція)

Ідентифікаційний код - 36867551

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «НАЦІОНАЛЬНА ФЕДЕРАЦІЯ ЗМІШАНИХ ЄДИНОБОРСТВ ММА УКРАЇНИ» (далі – Організація) є добровільною, недержавною, неприбутковою громадською організацією, що об'єднує на добровільних засадах громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства, на основі єдності інтересів для спільної реалізації своїх прав і свобод, мети (цілей) та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Організація здійснює свою діяльність на засадах законності, гуманності, спільності інтересів і рівності прав її членів, гласності, добровільності та самоврядування.

1.3. Організація має статус юридичної особи, який набуває з моменту її державної реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку.

1.4. Організація в своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», та іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до цих Законів, а також цим Статутом.

1.5. Організаційно-правова форма Організації – громадська організація.

1.6. Організація має право реалізовувати свою мету (цілі) з іншими громадськими об'єднаннями шляхом укладення з ними на добровільних засадах угод про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворення відповідно до чинного законодавства громадських спілок, а також в інший спосіб, не заборонений законами України.

1.7. Організація поширює свою діяльність на територію всієї України.

1.8. Найменування Організації українською мовою:

- Повне найменування: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «НАЦІОНАЛЬНА ФЕДЕРАЦІЯ ЗМІШАНИХ ЄДИНОБОРСТВ ММА УКРАЇНИ»
- Скорочене найменування: ГО «ФЗЄММАУ».

1.9. Назва Організації англійською мовою:

- повна: «NATIONAL MMA FEDERATION OF UKRAINE»;
- скорочена: «FMMA.UKR».

1.10. Назва Організації російською мовою:

- повна: «НАЦИОНАЛЬНАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СМЕШАННЫХ ЕДИНОБОРСТВ ММА УКРАИНЫ»;
- скорочена: «ФСЕММАУ».

1.11. Організація має право у встановленому чинним законодавством порядку мати в штаті найманих працівників, використовувати найману працю шляхом укладення трудових договорів, договорів найму. Відносини, що виникають з найманими працівниками, регулюються в межах чинного законодавства України про працю, соціальне забезпечення та соціальний захист.

2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Метою (ціллю) діяльності Організації є сприяння розвитку виду спорту змішані єдиноборства (ММА) та оздоровчої діяльності в Україні, спільної реалізації та захисту законних соціальних, економічних, соціально-культурних, спортивних та інших інтересів своїх членів.

2.2. Для досягнення своєї мети (цілей) Організація ставить перед собою наступні напрями діяльності:

2.2.1. сприяння здійсненню широкого розвитку змішаних єдиноборств (ММА), використання їх як засобу популяризації спортивного руху України та формування здорового способу життя;

2.2.2. створення сприятливих умов для спортивного та духовного вдосконалення членів Організації;

2.2.3. всебічне сприяння інтелектуальному, професійному, естетичному, моральному, духовному та спортивному вихованню та розвитку людини, популяризація змішаних єдиноборств та спорту в цілому серед населення;

2.2.4. сприяння громадським організаціям, установам, підприємствам, громадянам у роботі по залученню дітей та юнацтва до занять фізичною культурою;

2.2.5. сприяння розвитку та зміцненню зв'язків з іншими організаціями (федераціями), мета та напрями яких є спорідненими з метою та напрямками Організації, а також активній діяльності своїх представників у таких організаціях;

2.2.6. сприяння проведенню спортивних змагань серед молоді, дітей та юнацтва з метою пропаганди здорового способу життя;

2.2.7. сприяння дослідженням у галузі спортивної медицини;

2.2.8. сприяння відродженню національних спортивних традицій;

2.2.9. сприяння підвищенню ролі змішаних єдиноборств (ММА) у всебічному та гармонійному розвитку особи;

2.2.10. організація та проведення змагань, навчально-тренувальних зборів для спортсменів;

2.2.11. надання правової та соціальної допомоги членам Організації, спортсменам, тренерам та іншим фахівцям із змішаних єдиноборств, підтримка ветеранів;

2.2.12. організація та проведення спортивних заходів (змагань, акцій, зборів, тренувань, таборів) без мети отримання прибутку;

2.2.13. залучення підприємств, установ, організацій всіх форм власності, громадських організацій, зацікавлених осіб до досягнення спільних з Організацією цілей та завдань;

2.2.14. сприяння реконструкції, відновленню та створенню нових спортивних майданчиків і спортивних споруд;

2.2.15. систематизація, аналіз та поширення інформації про стан і розвиток змішаних єдиноборств в Україні та світі;

2.2.16. проведення інформаційно-освітньої діяльності з питань статутної діяльності Організації;

2.2.17. дослідження, моніторинг та аналіз суспільних процесів, явищ та подій, пов'язаних з основною метою діяльності Організації;

2.2.18. сприяння удосконаленню законодавства України з питань статутної діяльності Організації;

2.2.19. співпраця з органами державної влади та органами місцевого самоврядування з питань статутної діяльності Організації;

2.2.20. захист законних прав та інтересів членів Організації та інших громадян.

2.3. Для досягнення своєї мети Організація у встановленому законодавством порядку має право:

- 2.3.1. вільно поширювати у будь-який законний спосіб інформацію про свою роботу та напрями своєї діяльності, пропагувати свою мету (цілі);
- 2.3.2. вносити свої пропозиції до органів державної влади та місцевого самоврядування;
- 2.3.3. проводити мирні зібрання;
- 2.3.4. засновувати засоби масової інформації;
- 2.3.5. готувати, друкувати та поширювати у будь-який, незаборонений законодавством спосіб, інформаційні матеріали з метою захисту прав, інтересів і основоположних свобод своїх членів і реалізації мети Організації;
- 2.3.6. представляти й захищати свої права і законні інтереси, а також права і законні інтереси своїх членів, інших юридичних та фізичних осіб в органах державної влади та місцевого самоврядування, в усіх судових установах України, на підприємствах, в установах, громадських та інших організаціях;
- 2.3.7. виступати з ініціативами з різних питань суспільного життя;
- 2.3.8. підтримувати прямі міжнародні контакти та налагоджувати співробітництво з іноземними та міжнародними організаціями;
- 2.3.9. створювати юридичні особи, а також засновувати підприємства, необхідні для виконання статутної мети (цілей);
- 2.3.10. виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових та немайнових прав відповідно до чинного законодавства України;
- 2.3.11. проводити конференції, семінари, тренінги, конгреси, «круглі столи», прес-конференції, форуми, збори, громадські слухання, навчальні (освітні) курси, літні школи, лекції, симпозіуми, з'їзди та інші публічні заходи без мети отримання прибутку від цієї діяльності;
- 2.3.12. розповсюджувати видавничу продукцію без отримання прибутку від цієї діяльності, виготовляти атрибутику із символікою Організації;
- 2.3.13. Проводити масові фізкультурно – оздоровчі заходи, спортивні свята, спартакіади, змагання тощо;
- 2.3.14. проводити громадську експертизу та аналітичні дослідження, здійснювати громадський аналіз проектів законів та інших нормативно-правових актів;
- 2.3.15. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- 2.3.16. проводити громадські розслідування порушень прав та основоположних свобод громадян;
- 2.3.17. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- 2.3.18. ідейно, організаційно підтримувати інші неприбуткові та неполітичні організації та установи, надавати допомогу в їхньому створенні;

- 2.3.19. укладати з іншими громадськими об'єднаннями на добровільних засадах угоди про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворювати відповідно до закону громадські спілки;
- 2.3.20. здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;
- 2.3.21. самостійно розпоряджатися своїм майном та коштами, що залишилися після сплати податків та інших обов'язкових платежів, у відповідності із чинним законодавством України;
- 2.3.22. бути, відповідно до закону, виконавцем державного замовлення;
- 2.3.23. самостійно проводити опитування громадської думки з соціальних, спортивних, економічних, гуманітарних, освітніх, просвітницьких та інших питань, та замовляти такі опитування спеціалізованим організаціям, підприємствам, установам;
- 2.3.24. сприяє роботі по підготовці фізкультурних кадрів та активу;
- 2.3.25. організовує придбання спортивного інвентарю та обладнання для забезпечення ними своїх членів, а також збірних команд зі змішаних єдиноборств, створених за участю своїх членів;
- 2.3.26. організовує разом із медичними організаціями лікарський контроль за діяльністю спортсменів;
- 2.3.27. здійснює благодійницьку діяльність межах статутних завдань;
- 2.3.28. укладати договори, меморандуми про співпрацю, партнерство тощо з органами державної влади та органами місцевого самоврядування.
- 2.3.29. мати інші права, які не заборонені чинним законодавством України.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Організація створюється на невизначений термін.

3.2. Організація має відокремлене майно, самостійний баланс, відкриває рахунки в банківських установах, у тому числі валютні, володіє майновими та немайновими правами згідно з діючим законодавством України.

3.3. Організація може мати власну печатку, штампи із своїм найменуванням, може мати бланки, символіку та іншу атрибутику (емблема, герб, прапор, інший розпізнавальний знак), зразки яких затверджуються Президією Організації. Символіка Організації реєструється у встановленому чинним законодавством порядку.

3.4. Організація в процесі своєї діяльності, може створювати Положення, які розробляються Президією, затверджуються Президентом та погоджуються Головою Наглядової Ради.

3.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, яке їй належить та на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.

3.6. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

4. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років, визнають і підтримують мету (цілі) та напрями діяльності Організації, передбачені цим Статутом.

4.2. Прийняття в члени Організації здійснюється Президією з наступним погодженням такого рішення Головою Наглядової Ради. Прийом до членів Організації здійснюється на підставі особистої письмової заяви. Заява про прийом в члени Організації подається на ім'я Президента Організації. Заява про прийом в члени Організації має бути розглянута не пізніше, ніж протягом місяця з дати її надходження.

4.3. Кандидат у члени Організації стає її членом з моменту прийняття відповідного рішення Президією та затвердження такого рішення Головою Наглядової Ради Організації. На підтвердження членства за рішенням Президії членам Організації можуть видаватися відповідні посвідчення.

4.4. Члени Організації можуть сплачувати вступні, членські та/або добровільні внески. Рішення про сплату внесків, розмір та порядок сплати внесків членів Організації окремо визначає Президія Організації за погодженням з Головою Наглядової Ради Організації.

4.5. Член Організації припиняє своє членство в Організації шляхом подання особисто заяви на ім'я Президента Організації. Членство в Організації припиняється з моменту подання заяви про вихід із Організації, окрім Президента та Першого Віце-Президента Організації, членство в Організації яких припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Президента чи Першого Віце-Президента Організації.

4.6. Член Організації вправі подати заяву про вихід як особисто, або надіслати поштою заяву, підпис на якій засвідчено нотаріусом.

4.7. Членство в Організації автоматично припиняється в разі:

4.7.1. визнання фізичної особи недієздатною або обмежено дієздатною;

4.7.2. смерті або оголошенням фізичної особи померлою.

4.8. Президія Організації має право виключити члена Організації зі складу членів Організації у випадках:

4.8.1. якщо діяльність члена Організації суперечить меті Організації, перешкоджає її досягненню;

4.8.2. систематичного порушення ним вимог цього Статуту;

4.8.3. одноразового вчинення таким членом дій або бездіяльності, які дискредитують Організацію, підривають її авторитет, ділову репутацію або створюють таку загрозу;

4.8.4. систематичного невиконання рішень керівних органів Організації або відмови від їх виконання;

4.8.5. систематичної (два і більше разів) несплати встановлених керівними органами Організації внесків;

4.8.6. порушення Положення про членство в Організації.

4.9. Всі члени Організації мають рівні права.

4.10. Рішення Організації про виключення члена Організації зі складу членів Організації може бути оскаржено таким членом до Загальних зборів Організації та/або суду.

4.11. У випадку добровільного виходу або виключення з Організації кошти та інше майно, внесені до Організації її членом, йому не повертається за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

4.12. Члени Організації мають право:

4.12.1. одержувати будь-яку інформацію про діяльність Організації;

4.12.2. обирати та бути обраним до статутних органів Організації;

4.12.3. вносити пропозиції в керівні органи Організації з питань, що пов'язані з її діяльністю;

4.12.4. брати участь у заходах, що проводяться Організацією;

4.12.5. оскаржити рішення, дії та бездіяльність керівних органів Організації;

4.12.6. припиняти своє членство в Організації на підставі поданої заяви.

4.13. Члени Організації зобов'язані:

4.13.1. брати участь у роботі Організації;

4.13.2. поважати Олімпійську Хартію Міжнародного Олімпійського комітету і сприяти підтриманню високого духу Олімпізму;

4.13.3. активно сприяти розвитку змішаних єдиноборств (ММА) на місцях, популяризації цього виду спорту серед населення;

4.13.4. дотримуватись положень цього Статуту;

4.13.5. виконувати рішення керівних органів Організації;

4.13.6. сприяти поширенню інформації про діяльність Організації;

4.13.7. своєчасно виконувати свої зобов'язання перед Організацією;

4.13.8. проводити просвітницьку роботу з поширення програм Організації та залучати нових членів;

4.13.9. дотримуватись норм моралі та професійної етики і прийнятих на себе зобов'язань;

4.13.10. популяризувати ідеї та цілі Організації та сприяти посиленню її престижу;

4.13.11. утримуватись від дій, що можуть нанести шкоду законним інтересам Організації і її членам;

4.14.12. своєчасно та у повному обсязі сплачувати встановлені керівними органами Організації внески.

4.14. За активну участь у роботі Організації, вагомий внесок у її розвиток, членам Організації можуть присвоюватись почесні звання. Члени Організації можуть заохочуватись також іншим, виключно не матеріальним чином, а також у порядку, передбаченому законодавством України, представлятись до відзначення державними нагородами та присвоєння почесних звань.

4.15. Почесним членом Організації за рішенням Президії Організації може бути особа, яка особисто відзначилась активною роботою (участю) у справах Організації або зробила значний внесок у розвиток Організації. Положення про почесних членів Організації затверджується Президією Організації за погодженням з Головою Наглядової Ради.

4.16. Організація може приймати до свого складу асоційованих членів. Асоційованими членами Організації можуть бути особи, які досягли 14 років, підтримують мету та напрями діяльності Організації, визнають її Статут та прийняті Президією Організації до складу асоційованих членів Організації в порядку, визначеному цим Статутом.

4.17. Асоційовані члени Організації мають право дорадчого голосу на Загальних зборах членів Організації, а їх присутність чи відсутність не впливає на визначення кворуму таких Загальних зборів та їх правомочність.

4.18. Прийом до складу асоційованих членів Організації здійснюється Президією Організації на підставі особистої заяви фізичної особи на ім'я Президента Організації, з наступним погодженням такого рішення Головою Наглядової Ради. На підтвердження членства асоційованих членів Організації можуть видаватися відповідні посвідчення.

4.19. Асоційовані члени Організації мають право:

- одержувати інформацію про діяльність Організації;
- бути обраним до статутних органів Організації;
- вносити пропозиції в керівні органи Організації з питань, що пов'язані з її діяльністю;
- брати участь у заходах, що проводяться Організацією;
- припинити своє асоційоване членство в Організації;

4.20. Асоційований член Організації припиняє своє членство в Організації шляхом подання заяви на ім'я Президента Організації. Член Організації вправі подати заяву про вихід як особисто, або надіслати поштою заяву, підпис на якій засвідчено нотаріусом. Членство в Організації припиняється з моменту подання заяви про вихід із Організації.

4.21. Асоційовані члени Організації зобов'язані:

- дотримуватись положень цього Статуту;
- виконувати рішення її керівних органів;
- сприяти поширенню інформації про діяльність Організації;
- своєчасно виконувати свої зобов'язання перед Організацією;
- популяризувати ідеї та цілі Організації, і сприяти посиленню її престижу;
- утримуватися від дій, що можуть нанести шкоду законним інтересам Організації і її членам;

• своєчасно та у повному обсязі сплачувати встановлені керівними органами Організації внески.

4.22. Асоційоване членство в Організації автоматично припиняється в разі:

- визнання фізичної особи недієздатним або обмежено дієздатним;
- смерті або оголошенням фізичної особи померлою;

4.23. Президія Організації має право виключити асоційованого члена Організації зі складу асоційованих членів Організації у випадках:

- систематичного порушення ним вимог цього Статуту;
- одноразового вчинення таким членом дій або бездіяльності, які дискредитують Організацію, підривають її авторитет, ділову репутацію або створюють таку загрозу;
- систематичного невиконання рішень Загальних зборів членів Організації або відмови від їх виконання;
- якщо асоційований член протягом одного року не брав участі у роботі Організації.

4.24. Рішення Президії Організації про виключення асоційованого члена Організації зі складу асоційованих членів Організації може бути оскаржено до суду.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

5.1. Для здійснення своїх функцій Організація створює організаційну структуру, яка складається із:

- 5.1.1. Загальних зборів.
- 5.1.2. Президії.
- 5.1.3. Президента.
- 5.1.4. Почесного Президента
- 5.1.5. Першого Віце-Президента.
- 5.1.6. Віце-Президента.
- 5.1.7. Наглядової Ради.
- 5.1.8. Голови Наглядової Ради.
- 5.1.9. Генерального Секретаря.
- 5.1.10. Опікунської Ради.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Вищим керівним органом Організації є Загальні збори.

6.2. Право брати участь у Загальних зборах мають усі члени Організації.

6.3. Загальні збори скликаються Президією Організації не рідше одного разу на рік. За рішенням Президії Організації, або на письмову вимогу Голови Наглядової ради чи не менше ніж 10% членів Організації, позачергові Загальні збори мають бути скликаними протягом тридцяти днів. Якщо вимога членів Організації не виконана, вони мають право самі скликати позачергові Загальні збори. Чергові/позачергові Загальні збори мають право приймати рішення за присутності не менш ніж $\frac{2}{3}$ делегатів, згідно норми представництва делегатів на Загальних Зборів. Рішення про встановлення норми представництва приймає Президія.

Кожен член Організації, який бере участь у Загальних зборах, має один голос. Рішення з будь-якого питання, вказаного в підпунктах (6.4.1), (6.4.5 – в частині відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації), (6.4.7) пункту 6.4. Статуту, потребують більшості не менше як $\frac{3}{4}$ голосів членів Організації, які присутні і беруть участь у голосуванні. Рішення з інших питань приймаються простою більшістю голосів членів (50 % плюс 1 голос), які присутні і беруть участь у голосуванні. Член Організації не має права голосу при прийнятті Загальними зборами рішень з питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

За рішенням Президії проведення засідань та прийняття рішень Загальних зборів можуть відбуватися шляхом голосування через використання засобів зв'язку. У разі прийняття такого рішення Президія розробляє та затверджує Регламент проведення засідань та прийняття рішень Загальних зборів з використанням засобів зв'язку.

6.4. До виключної компетенції Загальних зборів належить прийняття рішень про:

- 6.4.1. затвердження Статуту, а також змін до Статуту;
- 6.4.2. визначення основних напрямів діяльності Організації;
- 6.4.3. затвердження звітів і доповідей інших органів управління Організації;

6.4.4. обрання та припинення повноважень, в тому числі дострокове Президента, Почесного Президента, Першого Віце-Президента, та членів Президії, Голови Наглядової ради;

6.4.5. реалізація права власності на майно та кошти Організації, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації, а також делегування окремих повноважень та обов'язків щодо господарського управління активами Організації іншим органам управління Організації;

6.4.6. скасування рішень керівних органів, прийнятих з порушенням законодавства, їх компетенції або тих, що порушують законні права членів Організації;

6.4.7. прийняття рішення про припинення діяльності Організації (реорганізація або саморозпуск), призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

6.4.8. Загальні збори можуть також розглядати та приймати рішення з будь-яких інших питань діяльності Організації.

6.4.9. Головує на засіданні Загальних Зборів Президент, або в разі його відсутності Почесний Президент. Перший Віце – Президент може головувати на засіданнях Загальних Зборів у разі відсутності відповідно Президента чи Почесного Президента за їх письмовим дорученням.

6.5. Президія є виконавчим органом Організації та здійснює управління діяльністю Організації в період між Загальними зборами. Президію обирають Загальні збори терміном на п'ять років. Кількісний та персональний склад Президії визначається Загальними зборами. Члени Президії можуть бути переобраними повторно. Президія складається з 9 осіб: Президента Організації, Першого Віце - Президента Організації, шести Віце – Президентів Організації та Генерального Секретаря. Президент, Перший Віце - Президент та Віце-Президент(и), Генеральний секретар входять до складу Президії за посадою. Кількісний склад Президії може змінюватися за рішенням Загальних Зборів Організації.

6.6. Засідання Президії скликаються Президентом Організації один раз на півроку або на вимогу однієї третини членів Президії протягом п'ятнадцяти днів. Президія має право приймати рішення за присутності більше 2/3 членів від її кількісного складу. Президія приймає рішення більшістю голосів осіб (50 % плюс 1 голос), які присутні і беруть участь у голосуванні. За поділу голосів вирішальним є голос Президента Організації.

6.7. Президія може проводити свої засідання та приймати рішення шляхом голосування з використанням засобів зв'язку. У цьому разі Президія попередньо розробляє та затверджує Регламент проведення засідань та прийняття рішень Президії з використанням засобів зв'язку.

Президент відповідає за підготовку і ведення засідань Президії і Загальних зборів, зберігання протоколів та іншої документації їх попередніх засідань.

6.8. До виключної компетенції Президії належить:

6.8.1. визначення дати, місця проведення і порядку денного чергових (чи позачергових) Загальних зборів Організації;

6.8.2. затвердження програм діяльності Організації відповідно до Статуту, річних та перспективних планів;

6.8.3. визначення фінансових та майнових питань Організації, крім випадків та обмежень, встановлених чинним законодавством та цим Статутом, зокрема, п. 6.4.5 цього Статуту;

6.8.4. прийняття рішень про заснування юридичних осіб, а також рішень про їх ліквідацію;

6.8.5. сприяння розширенню джерел фінансування Організації;

6.8.6. затвердження проекту щорічного бюджету Організації та внесення у разі потреби змін до нього;

6.8.7. погодження рішення Загальних Зборів про прийняття (та виключення з) членів Організації;

6.8.8. затвердження штатного розкладу Організації за погодженням з Головою Наглядової Ради;

6.8.9. прийняття рішень про заснування громадських спілок;

6.8.10. ініціювання пропозицій до Загальних зборів щодо внесення змін до персонального складу Президії;

6.8.11. затвердження Положення про членство в Організації та інших Положень Організації за погодженням з Головою Наглядової Ради;

6.8.12. затвердження розміру і механізму сплати вступних та членських внесків;

6.8.13. затвердження символіки та іншої атрибутики Організації;

6.8.14. прийняття рішення щодо утворення та припинення діяльності відокремлених підрозділів Організації, визначення місцезнаходження відокремлених підрозділів, за погодженням з Головою Наглядової Ради;

6.8.15. прийняття рішення про призначення та звільнення керівника відокремленого підрозділу Організації за погодженням з Головою Наглядової Ради;

6.8.16. надання Загальним Зборам та Наглядовій Раді звіти про діяльність Організації;

6.8.17. внесення на засідання Загальних Зборів та Наглядової Ради питання для обговорення;

6.8.18. розробка змін та доповнень до Статуту із ступним їх затвердженням Загальними Зборами Організації;

6.8.19. управління майном Організації, погодження структури, порядку створення та витрачання коштів Організації;

6.8.20. обрання членів Опікунської Ради за поданням Голови Опікунської Ради з наступним погодженням Головою Наглядової Ради;

6.8.21. здійснення інших повноважень, що не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів.

6.9. Президент забезпечує поточну діяльність та організацію виконання рішень органів управління Організації та є вищою посадовою особою Організації. Президента Організації обирають Загальні збори терміном на 10 (десять) років. Обрання та звільнення Президента проходить при присутності не менш ніж $\frac{3}{4}$ делегатів, відповідно до встановленої квоти представництва. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше $\frac{3}{4}$ присутніх членів. Президент очолює Президію та головує на її засіданнях.

6.10. Президент Організації в межах своєї компетенції:

6.10.1. без доручення (довіреності) діє від імені Організації у відносинах з органами державного управління і місцевого самоврядування, а також іншими юридичними та фізичними особами;

- 6.10.2. керує роботою Організації, контролює виконання статутних вимог, рішень Загальних зборів та Президії Організації;
- 6.10.3. очолює роботу Організації і несе персональну відповідальність за поточну діяльність Організації;
- 6.10.4. представляє Організацію і видає довіреності іншим особам на представництво інтересів Організації;
- 6.10.5. від імені Організації вчиняє правочини, укладає та підписує, вносить зміни та розриває угоди, договори, контракти з будь-якими особами у межах, визначених цим Статутом, розпоряджається коштами та майном Організації;
- 6.10.6. відкриває рахунки в банківських та інших фінансових установах, підписує фінансові документи і керує фінансовою діяльністю Організації;
- 6.10.7. видає накази, обов'язкові для виконання працівниками Організації та її робочих підрозділів;
- 6.10.8. призначає та звільняє Віце – Президентів за погодженням з Головою Наглядової Ради;
- 6.10.9. здійснює прийняття і звільнення працівників Організації за погодженням з Головою Наглядової Ради, керує їх діяльністю;
- 6.10.9. складає і подає звіти про діяльність Організації;
- 6.10.10. здійснює інші дії та провадить іншу діяльність, спрямовані на реалізацію статутної мети і напрямів діяльності Організації, не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів та Президії Організації.
- 6.11. Першого Віце-Президента Організації призначають Загальні Збори терміном на п'ять років. Перший Віце-Президент входить до складу Президії за посадою та головує на засіданнях Президії у разі тимчасової відсутності Президента, Почесного президента за їх письмовим наказом. Перший Віце-Президент може виконувати окремі функції Президента за його письмовим наказом та за погодженням з Головою Наглядової Ради.
- 6.12. Перший Віце-Президент Організації в межах своєї компетенції:
- 6.12.1. здійснює будь - які дії та провадить діяльність, спрямовані на реалізацію статутних мети і напрямів діяльності Організації.
- 6.13. Перший Віце-Президент Організації є підзвітним та підконтрольним Загальним зборам Організації. У разі тимчасової відсутності або неможливості Президентом виконувати свої обов'язки, його обов'язки виконує Перший Віце-Президент Організації за умови видання письмового доручення Президентом та погодження з Головою Наглядової Ради.
- 6.14. Віце-Президентів Організації призначає Президент за погодженням з Головою Наглядової Ради терміном на п'ять років. Віце-Президент(и) входять до складу Президії за посадою. Віце-Президент(и) можуть виконувати окремі функції Президента за його письмовим наказом та за погодженням з Головою Наглядової Ради.
- 6.15. Віце-Президент Організації в межах своєї компетенції:
- 6.15.1. діє від імені Організації у відносинах з органами державного управління і місцевого самоврядування, а також іншими юридичними та фізичними особами за письмовим розпорядженням Президента та погодженням з Головою Наглядової Ради;
- 6.15.2. здійснює інші дії та провадить іншу діяльність, спрямовані на реалізацію статутних мети і напрямів діяльності Організації.

6.16. Віце-Президент Організації є підзвітним та підконтрольним Президенту Організації та Голові Наглядової Ради Організації.

6.17. Контрольним органом Організації є Наглядова рада. Голова Наглядової ради обирається Загальними зборами терміном на десять років. Кількісний та персональний склад Наглядової ради визначається Головою Наглядової Ради. У разі недостатньої кількості членів Організації для сформування кількісного та персонального складу Наглядової ради, Голова Наглядової Ради може відкладати питання про обрання Наглядової ради до відповідного збільшення кількості членів Організації. Наглядова рада щорічно звітує про свою роботу перед членами Організації на Загальних зборах.

6.18. Наглядова рада здійснює контроль за діяльністю Президії та Організації в цілому, а також за діяльністю юридичних осіб, що створені Організацією одноособово (надалі – об'єкти контролю).

6.19. Наглядова рада контролює:

6.19.1. дотримання об'єктами контролю їх повноважень при прийнятті рішень, укладенні та виконанні договорів, виконанні затверджених програм;

6.19.2. витрату коштів та майна Організації, відповідності їх використання затвердженому бюджету та програмам Організації;

6.19.3. ефективність використання майна Організації як самою Організацією, так і заснованими одноособово Організацією суб'єктами підприємницької діяльності;

6.19.4. відповідність кількісного та якісного складу персоналу об'єктів контролю їхнім завданням та функціям;

6.19.5. роботу з листами, розглядає заяви та скарги членів Організації.

6.20. Наглядова рада здійснює:

6.20.1. підготовку та доведення до відома інших керівних органів Організації результатів перевірок, проведених в об'єктах контролю;

6.20.2. складання та подання на розгляд та затвердження Загальними зборами Організації звіту з детальним аналізом та коментарем річних звітів та балансів Організації;

6.21. Наглядова рада скликається Головою Наглядової ради за необхідності, але не рідше двох разів на рік.

6.22. Наглядова рада має право вирішувати питання, віднесені до її повноважень, за умови присутності на її засіданні більше двох третин членів Наглядової ради. Рішення Наглядової ради приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради (50 % плюс 1 голос), присутніх на засіданні та оформляються протоколами, підписаними Головою та членами Наглядової ради.

6.23. У разі виявлення в ході перевірок фактів зловживань з боку посадових осіб, керівних органів Організації та інших об'єктів контролю, фактів нецільового використання коштів, майна та інших активів Організації, інших фактів, що ставлять під загрозу нормальне функціонування та імідж Організації, Голова Наглядової Ради має право скликати Загальні збори для розгляду виявлених фактів та зловживань по суті та прийняття відповідних рішень. Вимога Наглядової ради про скликання Загальних зборів може міститися в протоколі засідання Наглядової ради та має бути чітко обгрунтованою, з долученням у разі необхідності відповідних документів (або їх копій) та інших доказів. Голова Наглядової Ради погоджує всі накази, що стосуються штатного розкладу, призначення статутних органів та інших кадрових питань, а також календарного плану заходів.

- 6.24. Генеральний Секретар Організації обирається та звільняється Президією строком на 5 років, підзвітний та підконтрольний Президії та Голові Наглядової Ради.
- 6.25. Генеральний секретар має наступні повноваження:
- 6.25.1. оформлює та забезпечує виконання рішень, прийнятих Президією;
 - 6.25.2. зміцнення зв'язків Організації з органами державної влади, спортивними товариствами, міжнародними та всеукраїнськими федераціями, міжнародними організаціями, спонсорами, іноземними фірмами, національними федераціями інших країн, відокремленими підрозділами;
 - 6.25.3. ведення та збереження поточної документації, протоколів засідань Президії та Наглядової Ради, постійних та тимчасових комітетів, інших структурних підрозділів, інших документів Організації, формування архіву Організації;
 - 6.25.4. забезпечення інформаційного зв'язку між Організацією та її членами, іншими організаціями;
 - 6.25.5. представляє Організацію за письмовим дорученням Президента за погодженням з Головою Наглядової Ради, щодо поточних питань діяльності Організації, про що видається окрема довіреність;
 - 6.25.6. Представляє щорічний звіт Організації;
 - 6.25.7. Ініціює витрати в межах визначеного кошторису;
 - 6.25.8. Готує засідання керівних органів та наглядової Ради Організації;
- 6.26. Голова Наглядової Ради призначається Загальними зборами терміном на 10 років. Голова Наглядової Ради очолює роботу Наглядової Ради, головує на її засіданнях.
- 6.27. Голова Наглядової Ради здійснює наступні повноваження:
- 6.27.1. Призначає та звільняє членів Наглядової Ради;
 - 6.27.2. Погоджує рішення Президії про прийняття (та виключення з) членів Організації;
 - 6.27.3. Погоджує рішення керівних та інших органів, відповідно до положень цього Статуту;
 - 6.27.4. Скликає засідання Наглядової ради, головує на цих засіданнях;
 - 6.27.5. Погоджує рішення Президента, відповідно до положень цього Статуту;
 - 6.27.6. За необхідністю скликає засідання Загальних Зборів, відповідно до п. 6.3. цього Статуту;
 - 6.27.7. Головує на засіданнях Президії, згідно п. 6.11. цього Статуту;
 - 6.27.8. Погоджує створення та припинення діяльності відокремлених підрозділів Організації;
 - 6.27.9. Виконує інші дії, необхідні для забезпечення діяльності Організації, що не відносяться до виключної компетенції керівних органів Організації.
- 6.28. Почесного Президента Організації обирають Загальні Збори терміном на 10 (десять) років. Почесний Президент Організації від імені Організації представляє її перед всіма установами та організаціями, як в Україні, так і за її межами, в органах виконавчої влади та управління, громадських та міжнародних неурядових організаціях.
- 6.29. Опікунська Рада є дорадчим та представницьким органом з питань розвитку та популяризації виду спорту змішані єдиноборства (ММА), що діє на підставі "Положення про Опікунську раду", затвердженому у встановленому цим Статутом порядку. Опікунська Рада підзвітна та підконтрольна Загальним Зборам Організації та Президії.

6.29.1 Члени Опікунської Ради обираються Президією за поданням Голови Опікунської Ради та з наступним погодженням Головою Наглядової Ради терміном на п'ять років.

6.29.2 Опікунська рада:

- відповідає за сприяння розвитку і популяризації виду спорту змішані єдиноборства (ММА);
- сприяє розробці методики викладання виду спорту змішані єдиноборства (ММА) у притаманних йому напрямках;
- сприяє утвердженню виду спорту змішані єдиноборства (ММА) у закладах освіти;
- організує заходи, спрямовані на дотримання членами Організації чинного законодавства щодо використання стимуляторів, допінгових препаратів та інших заборонених тонізуючих засобів.

6.29.3. Голова Опікунської ради:

- Здійснює представницькі функції від імені Організації за окремим письмовим дорученням;
- Бере участь у міжнародній співпраці;
- Сприяє розвитку та покращенню матеріально – технічної бази Організації;
- Здійснює інші функції, направлені на здійснення статутних мети та цілей Організації, в межах наданих йому повноважень.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Кожен член Організації має право оскаржити рішення, дії та бездіяльності керівних органів Організації. Рішення керівних органів Організації можуть бути оскаржені в судовому порядку.

7.2. Скарги на рішення керівних органів відокремлених підрозділів, Президента, Віце-Президента та Президії Організації розглядаються Головою Наглядової Ради Організації протягом місяця з дати їх надходження з обов'язковим об і заявнику в письмовій формі надсилається відповідне рішення щодо розгляду скарги.

7.3. Скарги на рішення Наглядової ради розглядаються черговими або позачерговими Загальними зборами Організації, але не пізніше, ніж протягом місяця з дати їх надходження і заявнику в письмовій формі надсилається відповідне рішення щодо розгляду скарги.

7.4. Оскаржувані рішення Загальних зборів Організації, прийняті з порушенням законодавства, їх компетенції або тих, що порушують законні права членів Організації можуть бути оскаржені та скасовані в судовому порядку.

8. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Керівні органи Організації, керівники відокремлених підрозділів, Президія, Генеральний Секретар, а також Наглядова рада Організації щорічно звітують про свою роботу перед членами Організації на Загальних зборах.

8.2. Звіт готує окремо кожен керівний орган Організації відповідно до організаційної структури в Організації. Окремо звіт щодо діяльності на займаних посадах готують

Президент, Голова Наглядової Ради, Перший Віце – Президент та Віце-Президент(и) Організації.

8.3. У звіті відображається інформація про виконання керівними органами Організації своїх функцій та обов'язків, результати роботи по основним напрямкам діяльності Організації, а також інші результати діяльності, які були досягнуті керівними органами Організації протягом року. Дана інформація доводиться до відома членам Організації.

9. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

9.1. Організація у відповідності з своїми статутними метою та напрямками діяльності, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

9.2. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

9.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

9.4. Організація:

9.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, сприяє організації виставок, ярмарок, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

9.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

9.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

9.4.4. Бере участь у всіх міжнародних змаганнях, заходах та представляє інтереси Організації на всіх міжнародних форумах;

9.4.5. Організація формує делегації та збірні команди для участі у всіх міжнародних змаганнях та заходах

10. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА ТА КОШТІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Організація може мати у власності рухоме та нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане на законних підставах та необхідне для здійснення її статутної діяльності.

10.2. Майно та кошти Організації формується за рахунок:

10.2.1. за рахунок благодійних внесків, надходжень у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних, гуманітарної допомоги;

10.2.2. за рахунок грантів, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

10.2.3. вступних та членських внесків;

10.2.4. коштів або майна, які надходять безоплатно, гуманітарної допомоги;

10.2.5. пасивних доходів;

10.2.6. дотацій або субсидій, отриманих з державного або місцевого фондів або у межах благодійної допомоги.

10.3. Організація набуває право власності на кошти та інше майно, передане їй засновниками, членами (учасниками) або державою, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законодавством України.

10.4. Організація може одержувати майно від членів Організації та інших осіб (як юридичних, так і фізичних) у безоплатне користування і використовувати це майно для досягнення статутної мети, реалізації завдань та напрямів діяльності.

10.5. Організація є власником майна, що їй належить, здійснює відповідно до чинного законодавства володіння, користування та розпорядження майном, що знаходиться в її власності.

10.6. Організація самостійно встановлює розмір та форму використання коштів. Структуру та кошторис використання коштів розробляють та затверджують Загальні збори членів Організації.

10.7. Доходи (прибутки), майно та кошти Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності визначених статутом Організації.

10.8. Доходи (прибутки) та активи Організації або їх частину, заборонено розподіляти між засновниками (учасниками у розумінні Цивільного кодексу України), членами та працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) Організації, членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

11. ПОРЯДОК ОБЛІКУ, ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ

11.1. Організація та створені нею юридичні особи здійснюють відповідно до чинного законодавства оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, подає статистичну звітність у встановленому порядку і обсязі відповідним державним органам, реєструється в контролюючих органах та вносить до бюджету платежі згідно з чинним в Україні законодавством.

11.2. Організація звітує про свою діяльність і використання майна та/або коштів перед членами Організації.

11.3. Фінансовий рік Організації співпадає з календарним. Перший фінансовий рік Організації починається з дня її державної реєстрації і продовжується до 31 грудня.

11.4. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

12. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Відокремлені підрозділи Організації:

12.1.1. не є юридичними особами;

12.1.2. утворюються за територіальним принципом на рівні області, району, міста; місцезнаходження відокремленого підрозділу визначає Президія;

12.1.3. утворюються та припиняють діяльність за рішенням Президії Організації та за погодженням з Головою Наглядової Ради;

12.1.4. діють згідно Статуту Організації;

12.1.5. користуються майном, яке передається їм за рішенням Президії Організації для досягнення цілей Організації;

12.1.6. здійснюють діяльність в межах повноважень, які затверджуються Президією Організації за погодженням з Головою Наглядової Ради, та визначаються положенням про відокремлені підрозділи..

12.2. Відокремлені підрозділи:

12.2.1. надають консультативну та іншу допомогу членам Організації та іншим громадянам за їх зверненнями;

12.2.2. налагоджують співпрацю та обмін досвідом з громадськими організаціями свого регіону;

12.2.3. за дорученням Президії Організації організують та сприяють проведенню заходів Організації у своєму регіоні;

12.2.4. беруть участь у розробці заходів з питань обміну досвідом членів Організації, що сприятиме підвищенню їх кваліфікації;

12.2.5. здійснюють іншу діяльність згідно Статуту Організації.

12.3. Керівник відокремленого підрозділу Організації:

12.3.1. призначається і звільняється Президентом за погодженням з Президією та Головою Наглядової Ради Організації;

12.3.2. діє на підставі довіреності, виданої Президентом Організації, або особою, яка його заміщає;

12.3.3. підпорядкований та підзвітний Президенту, Президії Організації та Голові Наглядової Ради;

12.3.4. здійснює загальне керівництво відокремленим підрозділом.

12.4. Звільнення Керівника відокремленого підрозділу та/або закриття відокремленого підрозділу відбувається за рішенням Президента та за погодженням з Головою Наглядової Ради та Президією.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

13.1. Припинення діяльності Організації може бути проведене шляхом її саморозпуску, реорганізації або за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск).

13.2. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації, присутніх на засіданні Загальних зборів. Загальні збори, які прийняли рішення про саморозпуск Організації, створюють ліквідаційну комісію для проведення припинення Організації, як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її саморозпуску відповідно до цього Статуту та законодавства України. Ліквідаційна комісія забезпечує виконання процедури саморозпуску Організації, як юридичної особи відповідно до вимог законодавства України.

13.3. Рішення про реорганізацію Організації приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації, присутніх на засіданні Загальних зборів. У випадку реорганізації Організації, її права та обов'язки переходять до її правонаступника. Процедура реорганізації Організації здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

13.4. При припиненні Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи, повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

13.5. У разі прийняття рішення судом про заборону Організації майно, кошти та інші активи Організації за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.

14. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

14.1. Зміни до цього Статуту приймаються виключно Загальними зборами Організації.

14.2. Зміни до цього Статуту вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менше ніж 3/4 членів Організації, присутніх на засіданні Загальних зборів.

14.3. Про зміни до Статуту Організації обов'язково повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації у відповідності до чинного законодавства України.

15. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

15.1. В питаннях, що не викладені та не врегульовані в даному Статуті, Організація керується положеннями чинного законодавства України.

15.2. Право тлумачення Статуту надане Президії та Наглядовій Раді Організації.

ПІДПИСИ:

Головуючий Загальних Зборів
Організації Рожкевич Олег Геннадійович

Секретар Загальних Зборів
Організації Муратов Вахабжан Акелжанович



Всього прошито та пронумеровано

19 (дев'ятнадцять) аркушів

Головуючий Загальних зборів

Рожкевич Олег Геннадійович

Секретар Загальних зборів

Муратов Вахабжан Акеджанович

