

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  
Загальними зборами  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«ФЕДЕРАЦІЯ ЗМІШАНИХ  
ЄДИНОБОРСТВ ММА УКРАЇНИ»  
від 17.05.2025

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ**  
**«НАЦІОНАЛЬНА ФЕДЕРАЦІЯ ЗМІШАНИХ ЄДИНОБОРСТВ**  
**ММА УКРАЇНИ»**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО НАГЛЯДОВУ РАДУ**

**Громадської організації**  
**«Національна федерація змішаних єдиноборств ММА України»**

## Розділ 1. Загальні засади

1.1. Наглядова рада Національної федерації змішаних єдиноборств ММА України (далі — Наглядова рада) є постійно діючим колегіальним органом внутрішнього контролю, який створюється з метою забезпечення нагляду за відповідністю діяльності Національної федерації змішаних єдиноборств ММА України (далі — Федерація) положенням її Статуту, дотриманням статутних цілей, а також контролю за дотриманням принципів прозорості, ефективності управління та доброчесності.

1.2. У своїй діяльності Наглядова рада керується Конституцією та законами України, іншими нормативно-правовими актами, Статутом Федерації та цим Положенням. Наглядова рада є незалежним контролюючим органом, діяльність якого не підлягає впливу з боку інших органів управління Федерації. Будь-які спроби втручання у роботу Наглядової ради розглядаються як порушення принципу незалежності та можуть бути предметом окремого реагування.

1.3. Наглядова рада не втручається у поточне оперативне управління Федерацією, здійснюване її виконавчими органами, але має право впливати на стратегічні, фінансові та організаційні процеси шляхом здійснення контролю, нагляду та подання висновків.

До повноважень Наглядової ради у цьому контексті належить:

- ініціювання внутрішніх перевірок діяльності будь-яких органів Федерації, її підрозділів та посадових осіб;

- заслуховування звітів Президента Федерації, членів Президії, керівників структурних підрозділів, членів Федерації;

- здійснення контролю за відповідністю фінансових рішень і договорів цілям та Статуту Федерації;

- аналіз відповідності стратегічних програм розвитку принципам ефективного управління, прозорості та доброчесності;

- рекомендації щодо вдосконалення управлінських процесів, які мають бути обов'язково розглянуті відповідними органами Федерації;

- участь у процедурі погодження важливих рішень, що мають довгостроковий вплив на діяльність Федерації, у межах компетенції, визначеної Статутом та цим Положенням.

1.4. Усі питання, що не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до чинного законодавства України та Статуту Федерації.

## **Розділ 2. Принципи діяльності Наглядової ради**

2.1. У своїй діяльності Наглядова рада керується наступними принципами:

- **Законність** — дотримання положень чинного законодавства України, міжнародних зобов'язань та внутрішніх нормативних актів Федерації.

- **Незалежність** — прийняття рішень без впливу з боку керівних органів Федерації, третіх осіб або інших структур.

- **Об'єктивність** — всебічне і неупереджене розглядання питань, що виносяться на розгляд Наглядової ради.

- **Прозорість** — відкритість діяльності ради для членів Федерації, звітування про свою роботу.

- **Професійність** — відповідальне, компетентне та етичне виконання повноважень членами ради.

- **Колегіальність** — прийняття рішень шляхом обговорення і голосування всіма членами ради.

- **Добросовісність** — дотримання норм етики, уникнення конфлікту інтересів, дія в інтересах Федерації.

- **Підзвітність** — регулярне звітування перед Загальними зборами Федерації про результати роботи Наглядової ради, включаючи висновки, перевірки, рекомендації та вжиті заходи реагування.

### Розділ 3. Голова Наглядової ради (або особа, яка виконує його обов'язки) та порядок скликання засідань

3.1. Голова Наглядової ради (або особа, яка виконує його обов'язки) очолює її діяльність, організовує роботу та забезпечує дотримання процедур, визначених цим Положенням.

3.2. Голова Наглядової ради (або особа, яка виконує його обов'язки) має такі повноваження:

- призначає та звільняє членів Наглядової Ради;
- погоджує рішення Президії про прийняття (та виключення з) членів Організації;
- погоджує рішення керівних та інших органів, відповідно до положень Статуту;
- погоджує рішення Президента, відповідно до положень Статуту;
- за необхідністю скликає засідання Загальних Зборів;
- за необхідністю скликає засідання Наглядової ради з власної ініціативи або за зверненням членів ради, головує на цих засіданнях;
- головує на засіданнях Президії, згідно положень Статуту;
- погоджує створення та припинення діяльності відокремлених підрозділів Організації;
- формує порядок денний засідань;
- головує на засіданнях та веде обговорення питань;
- забезпечує контроль за виконанням рішень Наглядової ради;
- підписує протоколи засідань, висновки, звернення та інші документи, прийняті радою;
- представляє Наглядову раду у відносинах з іншими органами Федерації та зовнішніми структурами.

- виконує інші дії, необхідні для забезпечення діяльності Організації, що не відносяться до виключної компетенції керівних органів Організації.

3.3. У разі тимчасової відсутності Голови Наглядової ради його функції виконує заступник, якщо він призначений, або один із членів Наглядової ради, обраний більшістю голосів присутніх на відповідному засіданні.

3.4. Член Наглядової ради має право ініціювати проведення засідання у разі виникнення обставин, що потребують термінового реагування. У такому випадку ініціатор подає письмове звернення іншим членам ради з обґрунтуванням необхідності скликання засідання.

3.5. Якщо протягом трьох днів після подання звернення Голова Наглядової ради (або особа, яка виконує його обов'язки) не скликає засідання, будь-який з членів ради має право самостійно скликати засідання, повідомивши про це інших членів не пізніше ніж за 24 години до його проведення, з обов'язковим зазначенням дати, часу, місця та порядку денного.

#### **Розділ 4. Склад та порядок формування Наглядової ради**

4.1. Наглядова рада складається з Голови Наглядової ради та п'яти членів, які обираються відповідно до цього Положення.

4.2. Голова Наглядової ради вносить подання щодо кандидатур на посади членів Наглядової ради. Затвердження складу Наглядової ради здійснюється Головою Наглядової ради після офіційного затвердження Положення про Наглядову раду вищим органом управління Федерації у порядку, передбаченому Статутом.

4.3. Строк повноважень членів Наглядової ради становить п'ять років з моменту їх офіційного затвердження. Повторне обрання допускається.

4.4. Членом Наглядової ради може бути особа, яка: досягла 36-річного віку; має належний рівень ділової репутації; володіє достатнім рівнем правової та організаційної компетентності для здійснення функцій контролю та нагляду; мешкає на території України не менше останніх 10 років.

4.5. Повноваження члена Наглядової ради можуть бути припинені достроково у таких випадках: за власним бажанням (письмова заява); у разі

порушення ним вимог цього Положення або Статуту; у разі виникнення обставин, несумісних із перебуванням у складі Наглядової ради. Рішення про дострокове припинення повноважень члена Наглядової ради приймається на засіданні Наглядової ради абсолютною більшістю голосів її чинного складу за погодженням Голови.

## **Розділ 5. Повноваження Наглядової ради**

5.1. До основних повноважень Наглядової ради належать:

5.2. Здійснення системного контролю за дотриманням Статуту та статутних цілей (мети) Федерації;

5.3. Аналіз і моніторинг рішень керівних органів на предмет відповідності стратегічним завданням Федерації;

5.4. Розгляд фінансових документів: річних кошторисів, звітів, аудиторських висновків, цільового використання коштів;

5.5. Надання обов'язкових до розгляду висновків щодо великих фінансових операцій, використання майна, укладення договорів значної вартості;

5.6. Ініціювання службових розслідувань у разі виявлення порушень;

5.7. Нагляд за дотриманням принципів прозорості, відкритості та недискримінаційності у діяльності Федерації;

5.8. Здійснення внутрішнього етичного контролю, розгляд конфліктів інтересів або етичних скарг щодо діяльності органів Федерації.

5.9. Наглядова рада або уповноважені її члени мають право здійснювати виїзні перевірки діяльності регіональних осередків Федерації, інспектувати організацію та проведення офіційних змагань, семінарів, зборів, конференцій та інших заходів з метою контролю за дотриманням положень Статуту, регламентів та стандартів Федерації.

5.10. На засіданні Наглядової ради на час проведення перевірки шляхом голосування може бути ухвалено рішення про тимчасове відсторонення від виконання обов'язків члена Президії, керівника регіонального осередку, його

заступника, тренера або судді Федерації. Відсторонення застосовується у випадку, якщо існують обґрунтовані підстави для перевірки можливої недоброчесної або неправомірної поведінки зазначених осіб.

Строк перевірки не може перевищувати 30 календарних днів, але за рішенням Голови Наглядової ради або особи, яка виконує його обов'язки, може бути продовжений до 3 місяців.

Особа, яка відсторонена від виконання обов'язків, під час проведення перевірки, зобов'язана неухильно дотримуватись цього рішення та не має права здійснювати будь-яке втручання у діяльність Федерації протягом строку перевірки.

За результатами перевірки складається акт, у якому фіксуються встановлені обставини, висновки та пропозиції. Акт підписується Головою Наглядової ради, або особою, яка виконує його обов'язки.

## **Розділ 6. Організація діяльності Наглядової ради**

6.1. Наглядова рада здійснює свою діяльність колегіально.

6.2. Засідання Наглядової ради скликає Голова Наглядової ради (або особа, яка виконує його обов'язки) з власної ініціативи або на вимогу не менше трьох членів ради.

6.3. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше чотирьох її членів.

6.4. Рішення ухвалюються більшістю голосів від присутніх на засіданні членів ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос Голови.

6.5. Голова Наглядової ради (або особа, яка виконує його обов'язки): організовує роботу ради; головує на засіданнях; підписує протоколи засідань та висновки; представляє Наглядову раду у взаємовідносинах з іншими органами Федерації.

6.6. За результатами розгляду питань Наглядова рада оформлює висновки, рекомендації або рішення, які подаються до органів управління Федерації.

6.7. Усі засідання протоколюються. Секретар засідання визначається зі складу членів Наглядової ради шляхом голосуванням на засіданні за поданням Голови Наглядової ради або особи, яка виконує його обов'язки. Протоколи підписуються Головою та обраним секретарем засідання.

6.8. Зміни та доповнення до цього Положення можуть вноситися за ініціативою Голови Наглядової ради або не менше ніж трьох її членів. Такі зміни затверджуються вищим органом управління Федерації в порядку, передбаченому Статутом.

6.9. Наглядова рада не несе відповідальність за діяльність членів Федерації.

### **Розділ 7. Фінансовий контроль Наглядової ради**

7.1. Наглядова рада здійснює постійний контроль за дотриманням фінансової дисципліни, цільовим використанням коштів Федерації, а також за ефективністю фінансово-господарської діяльності.

7.2. До повноважень Наглядової ради у сфері фінансового контролю належить:

- 7.2.1.1. Перевірка та аналіз річних і проміжних фінансових звітів, кошторисів доходів і видатків, аудиторських висновків, первинних бухгалтерських документів;

- 7.2.2.2. Ініціювання позапланових перевірок у разі виявлення ознак порушень або на підставі скарг;

- 7.2.3.3. Здійснення контролю за виконанням статутних цілей у сфері використання бюджетних і позабюджетних коштів, грантів, благодійної допомоги тощо;

- 7.2.4.4. Надання обов'язкових до розгляду висновків щодо великих фінансових операцій, придбання майна, укладання договорів, витрат понад встановлений ліміт.

7.3. Наглядова рада має право:



- вимагати від керівництва Федерації або її підрозділів повний доступ до первинної фінансової документації, банківських виписок, договорів, листувань з міжнародними організаціями, актів виконаних робіт та ін.;

- залучати зовнішніх аудиторів, експертів або консультантів до перевірки фінансової діяльності за рішенням більшості членів Ради;

- ініціювати блокування витратних операцій у разі виявлення ознак нецільового використання коштів або грубих порушень фінансового законодавства до моменту розгляду питання вищим органом Федерації;

- вимагати надання письмових пояснень та звітів посадових осіб Федерації щодо конкретних фінансових рішень чи транзакцій.

7.4. За результатами перевірки Наглядова рада складає висновок або акт, у якому зазначаються:

- предмет перевірки;
- встановлені обставини та факти порушень (за наявності);
- рекомендації щодо усунення недоліків;
- пропозиції щодо притягнення до відповідальності винних осіб (у разі потреби).

7.5. Акт підписується уповноваженим членом Наглядової ради, який проводив перевірку, та затверджується більшістю голосів на засіданні Ради.

7.6. У разі ухилення від надання інформації або вчинення перешкод для здійснення фінансового контролю, Наглядова рада має право:

- ініціювати службове розслідування;
- звернутися до вищого органу управління Федерації;
- відсторонити від обов'язків на час перевірки;
- подати заяву до відповідних державних органів.

7.7. Всі матеріали перевірок, акти, листи, звіти та інші документи зберігаються в архіві Наглядової ради та можуть бути використані як доказ у разі внутрішніх або зовнішніх розглядів.

## **Розділ 8. Права та обов'язки Голови і членів Наглядової ради**

8.1. Голова Наглядової ради (або особа, яка виконує його обов'язки) має такі права:

- скликати засідання Наглядової ради з власної ініціативи або на вимогу членів ради;
- ініціювати проведення перевірок, внутрішніх розслідувань та аудитів;
- витребувати від керівних органів Федерації інформацію та документацію;
- представляти Наглядову раду у відносинах з іншими органами Федерації та зовнішніми структурами;
- виступати з ініціативами щодо внесення змін до внутрішніх документів Федерації;
- вживати оперативних заходів у разі виявлення грубих порушень Статуту Федерації.

8.2. Голова Наглядової ради (або особа, яка виконує його обов'язки) зобов'язаний:

- забезпечувати організацію роботи ради та дотримання процедур, визначених Положенням;
- контролювати виконання рішень Наглядової ради;
- забезпечувати належне документування діяльності ради (протоколи, висновки, акти тощо);
- не допускати конфлікту інтересів та дотримуватись етичних стандартів.

8.3. Кожен член Наглядової ради має право:

- брати участь у засіданнях з правом голосу;
- ініціювати розгляд будь-якого питання, що стосується діяльності Федерації;
- отримувати всю необхідну інформацію для здійснення контролю;
- діяти як спостерігач на заходах організованих Федерацією чи її структурними підрозділами, проводити виїзні перевірки;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення нормативної бази Федерації.

#### 8.4. Член Наглядової ради зобов'язаний:

- брати участь у засіданнях ради та виконувати прийняті рішення;
- дотримуватись принципів законності, об'єктивності, неупередженості та конфіденційності;
- повідомляти про можливий конфлікт інтересів при розгляді відповідних питань;
- не розголошувати інформацію, що стала відома у зв'язку з виконанням обов'язків;
- сприяти ефективному функціонуванню Наглядової ради та реалізації її цілей.

### **Розділ 9. Взаємодія з іншими органами Федерації**

9.1. Керівні органи Федерації зобов'язані забезпечити Наглядовій раді доступ до всієї необхідної інформації, документації та звітності, що стосується виконання статутних завдань та фінансової діяльності.

9.2. Рекомендації Наглядової ради мають обов'язковий характер для розгляду, а у випадках, прямо передбачених Статутом — можуть бути обов'язковими до виконання.

9.3. У разі виявлення серйозних порушень Статуту, рішень органів управління або принципів доброчесності, Наглядова рада має право ініціювати скликання позачергового засідання вищого органу Федерації.

## Розділ 10. Механізми реагування Наглядової ради

10.1. Наглядова рада має право вимагати від керівних органів Федерації надання пояснень, письмових звітів та доступу до внутрішніх документів у разі виявлення порушень Статуту, фінансової дисципліни або відхилення від затверджених цілей і завдань Федерації.

10.2. У разі встановлення фактів недбалості, зловживань або перевищення повноважень з боку керівних органів Федерації, відокремлених структурних підрозділів, членів Федерації, Наглядова рада має право:

10.2.1. Офіційно звернутись до вищого органу Федерації з поданням про дисциплінарне стягнення або дострокове припинення повноважень відповідної посадової особи;

10.2.2. Ініціювати зовнішній або незалежний аудит діяльності;

10.2.3. Заблокувати (призупинити) виконання рішень, які порушують Статут або містять ознаки потенційної шкоди для Федерації, до розгляду на черговому або позачерговому засіданні вищого органу управління;

10.3. Відносно відокремлених підрозділів Федерації Наглядова рада має право:

- Ініціювати перевірку діяльності структурного підрозділу;

- Рекомендувати вищому органу управління тимчасове відсторонення керівника підрозділу від обов'язків або його заміну;

- Зупиняти виконання рішень підрозділів, якщо вони суперечать положенням Статуту Федерації або рішенням вищих органів;

10.4. Щодо суддівського корпусу Федерації Наглядова рада має право:

- Перевіряти відповідність дій суддівських органів положенням Статуту, кодексу етики та стандартам діяльності Федерації;

- Вимагати звітів про діяльність суддівських колегій та окремих рішень у випадку скарг чи сумнівів у неупередженості;

- Вносити рекомендації щодо оновлення складу суддівських органів або притягнення їх членів до дисциплінарної відповідальності у разі порушень.

## **Розділ 11. Гарантії незалежності членів Наглядової ради**

11.1. Члени Наглядової ради здійснюють свої повноваження незалежно від впливу керівних органів Федерації, підрозділів або третіх осіб.

11.2. Не допускається будь-який вплив, тиск або втручання в діяльність членів Наглядової ради, що може вплинути на об'єктивність та неупередженість ухвалення ними рішень.

11.3. Члени Наглядової ради не можуть бути відкликані або достроково усунені з посади без наявності належно задокументованих підстав, передбачених цим Положенням та Статутом Федерації.

11.4. Під час виконання своїх обов'язків члени Наглядової ради мають право на повний і своєчасний доступ до всіх документів, матеріалів та інформації, необхідних для належного здійснення наглядових функцій.

11.5. Забезпечення матеріальної, інформаційної та організаційної підтримки діяльності Наглядової ради покладається на керівні органи Федерації.

11.6. Будь-які спроби дискредитувати, обмежити права або створити перешкоди в роботі членів Наглядової ради розглядаються як порушення Статуту і можуть бути предметом окремого провадження або подання до вищого органу Федерації.

## **Розділ 12. Припинення повноважень членів Наглядової ради**

12.1. Повноваження члена Наглядової ради можуть бути достроково припинені у таких випадках:

- подання письмової заяви про добровільне складання повноважень;
- вчинення дій, які порушують Статут Федерації або завдають шкоди її репутації;
- визнання особи недієздатною, обмежено дієздатною, або засудження за умисний злочин (на підставі вироку, який набрав законної сили);
- у разі виникнення конфлікту інтересів, який перешкоджає виконанню обов'язків.

12.2. Рішення про дострокове припинення повноважень члена Наглядової ради ухвалюється загальною більшістю голосів чинних членів Наглядової ради з обов'язковим урахуванням голосу Голови Наглядової ради.

12.3. У разі дострокового припинення повноважень члена Наглядової ради, новий член обирається на залишок строку за тією ж процедурою.

12.4. Новообраний член набуває повноважень з моменту ухвалення відповідного рішення та підписання протоколу.

12.5. У разі ініціювання перевірки стосовно конкретної посадової особи Федерації, Наглядова рада має право звернутися з обґрунтованим поданням до вищого органу управління Федерації з вимогою про тимчасове відсторонення цієї особи від виконання службових обов'язків на період проведення перевірки, а у разі відмови в прийнятті такого рішення або ігнорування протягом 10 днів, прийняти відповідне рішення на зборах Наглядової ради шляхом голосування. З моменту прийняття такого рішення воно є обов'язковим для виконання.

12.6. Тимчасове відсторонення може бути застосовано, якщо наявні обґрунтовані підозри в порушенні Статуту, у вчиненні дисциплінарного або етичного проступку, фінансових зловживаннях або інших діях, що можуть негативно вплинути на діяльність Федерації.

12.7. Наглядова рада має право тимчасово зупинити дію окремих рішень керівного органу чи підрозділу, якщо такі рішення суперечать Статуту, чинному законодавству або створюють ризики завдання шкоди інтересам Федерації.

12.8. У випадку ухилення посадової особи від надання пояснень або перешкоджання проведенню перевірки, Наглядова рада має право звернутися з поданням про застосування заходів дисциплінарного впливу, включаючи відсторонення, з подальшим розглядом на засіданні вищого органу Федерації.

12.9. Наглядова рада має право вимагати публічного пояснення або звітування посадових осіб Федерації, керівників підрозділів, тренерів та суддівського корпусу у разі надходження скарг чи виявлення фактів неналежної поведінки або невиконання рішень органів Федерації.

12.10. Всі рекомендації Наглядової ради, ухвалені більшістю голосів, є обов'язковими до розгляду відповідними органами протягом 10 календарних днів із моменту їх отримання.

12.11. У разі встановлення фактів грубого або системного порушення посадовою особою положень Статуту або відхилення від цілей діяльності Федерації, Наглядова рада має право подати обґрунтовану пропозицію Президенту Федерації щодо виключення такої особи з посади. Подання є обов'язковим до розгляду у 10-денний строк, і має бути розглянуте Президентом з наданням письмової відповіді про ухвалене рішення.

12.12. За результатами перевірки, проведеної Наглядовою радою, складається протокол, у якому фіксуються встановлені обставини, висновки та пропозиції. Протокол підписується одним із членів Наглядової ради, відповідальним за перевірку, та подається для ознайомлення усім членам Наглядової ради. На підставі зазначеного протоколу питання виносяться на голосування на черговому або позачерговому засіданні Наглядової ради.

12.13. Право на звернення до Наглядової ради.

Президент Федерації Члени Федерації, члени Президії, голови осередків та їх заступники, тренери та судді мають право звертатися до Наглядової ради з письмовим зверненням у разі виявлення порушень положень Статуту, рішень вищих органів управління, етичних норм або інших випадків, що вимагають реагування з боку Наглядової ради. Такі звернення підлягають обов'язковому розгляду Наглядовою радою у порядку, передбаченому цим Положенням.

### **Розділ 13. Повноваження члена Наглядової ради при проведенні змагань та зборів Федерації**

13.1. Член Наглядової ради, присутній на офіційних заходах Федерації (змаганнях, зборах, конференціях, засіданнях комісій), має право діяти як спостерігач та представник контролюючого органу.

13.2. У разі виявлення порушень Статуту Федерації, Регламенту змагань або інших нормативних документів, член Наглядової ради має право:

- вимагати усного або письмового пояснення від відповідальних осіб, включаючи організаторів, суддів, учасників;

- фіксувати порушення у формі акту, що підписується ним особисто та, за можливості, свідками або уповноваженими особами на місці;

- звернутися до головного судді змагань або керівника зборів з вимогою негайного припинення або коригування дій, що суперечать встановленим нормам;

- вимагати тимчасового усунення особи, дії якої суперечать принципам Статуту Федерації або загрожують її репутації, до з'ясування обставин Наглядовою радою;

- та інші права, що не суперечать Статуту Федерації.

13.3. Усі випадки порушень мають бути оформлені відповідним повідомленням на ім'я Голови Наглядової ради з подальшим винесенням питання на засідання ради.

13.4. У разі наявності загрози порядку, неетичної поведінки, конфлікту інтересів або дискримінаційних дій, член Наглядової ради має право звернутися безпосередньо до Президента Федерації з вимогою вжиття термінових заходів.

13.5. Інші учасники заходу зобов'язані сприяти члену Наглядової ради у виконанні його повноважень, надавати необхідну інформацію та не перешкоджати реалізації його функцій контролю.

13.6. У разі виявлення фактів тиску, втручання або спроб вплинути на незалежність діяльності Наглядової ради, члени ради зобов'язані зафіксувати такі дії шляхом складання внутрішнього акту та повідомити про це Голову Наглядової ради. На підставі зазначених даних Голова Наглядової ради (або особа, яка виконує його обов'язки) або ініціативна група з не менше ніж трьох членів ради має право винести питання на засідання ради. Наглядова рада у такому випадку має право ініціювати внутрішнє службове розслідування відповідно до окремого положення про порядок проведення внутрішніх перевірок, а також звернення до Президента Федерації, вищого органу управління або, за потреби, до компетентних державних органів для захисту своєї незалежності.



13.7. Наглядова рада має право на основі цього Положення та Статуту Федерації самостійно розробляти та затверджувати внутрішні порядки, процедури, регламенти та інші документи, необхідні для здійснення перевірок, нагляду та контролю за діяльністю Федерації, її керівних органів, структурних підрозділів та посадових осіб.

13.8. Керівництво Федерації зобов'язане на першу письмову вимогу Голови Наглядової ради (або особи, яка виконує його обов'язки) надавати повну, достовірну та актуальну інформацію, документи, звіти та інші матеріали, що стосуються діяльності Федерації, її органів управління, підрозділів і посадових осіб, у визначені Наглядовою радою строки.

#### **Прикінцеві положення**


14.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження вищим органом управління Федерації та є обов'язковим до виконання всіма органами, підрозділами та посадовими особами Федерації.

14.2. Усі попередні редакції Положення про Наглядову раду втрачають чинність з моменту набуття чинності цим Положенням.

14.3. Зміни та доповнення до цього Положення можуть вноситися за ініціативою Голови Наглядової ради або не менше ніж трьох її членів. Такі зміни затверджуються вищим органом управління Федерації в порядку, передбаченому Статутом.

14.4. Усі питання, що не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до чинного законодавства України та Статуту Федерації.

Голова Наглядової ради



Христюк Дмитро Вікторович

Секретар Наглядової ради

17.05.2025



Абдуллаєв Емір Бекирович